

# Muster

## Vollständigkeitserklärung der Abteilung .....

Im Hinblick auf den anstehenden Jahresabschluss für das Geschäftsjahr .... erklären wir hiermit für die Abteilung ..... gegenüber dem Vereinsvorstand, dass wir sämtliche für das Geschäftsjahr .... erzielten und angefallenen Einnahmen sowie Ausgaben umfassend erklärt haben.

Im Weiteren wird versichert, dass sämtliche steuer- und kassenmäßig relevanten Unterlagen, Belege etc. zum Zwecke der Berücksichtigung bei der Vereinsbuchhaltung übergeben wurden.

Beigefügt wurden folgende vereinsrelevanten Unterlagen:

- Anlageverzeichnis für Vermögensgegenstände/Waren/Inventar.
- Kopie der Kontoauszüge, Stand 1.1..... und 31.12. ....  
Die Originalkontoauszüge können jederzeit zur Einsicht und Prüfung, auch zum Zwecke der Kassenprüfung zur Verfügung gestellt werden.
- Es wird weiterhin versichert, dass gegenüber der Vereinsbuchhaltung während des abgelaufenen Geschäftsjahrs für alle Beschäftigungsverhältnisse von Mitarbeitern/-innen für die Abteilung sämtliche lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Sachverhalte umfassend und abschließend mitgeteilt wurden, einschließlich der Tätigkeitsnachweise für etwaige Aushilfen, Übungsleiter, Trainer etc.  
*(Trifft natürlich nur zu, wenn die Abteilung selbst Arbeitgeberpflichten übernimmt.)*
- Es wird weiterhin erklärt und versichert, dass keinerlei sonstigen Zahlungsvorgänge innerhalb der Abteilung vorgelegen haben, zudem keine Spendenbescheinigungen durch die Abteilung ausgestellt oder Sponsorenverträge geschlossen wurden.
- Entsprechend dem vorgelegten Abschluss der Abteilung wurden die Vorgaben für die Finanzplanung der Abteilung für das laufende Geschäftsjahr eingehalten, der rechnerische Saldo von ..... EUR wird für die Abteilung auf das anstehende Vereinsjahr .... übertragen.
- Es wird mitgeteilt, dass die Abteilung ..... mit Stand 31.12....., insgesamt ..... Abteilungsmitglieder, davon ..... Kinder, ..... Jugendliche und ..... Erwachsene aufweist.

.....  
Ort/Datum

.....  
Der Abteilungsvorstand/-leiter

Gesehen:

.....  
Ort/Datum

.....

.....  
Vertretungsberechtigter Vorstand